

(( سال مبارک توهم ورشد توید ))

صورت جلسه شورای اداری مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰

باسلام

جلسه شورای اداری پیرو دستور شماره ۲۸۵۵-۱۴۰۲/۰۱/۲۹-۱۴۰۲/۰۱/۳۰ آقای شهردار روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ با حضور معاونین، روسای سازمانها، مسئولین واحدها و سایر پرسنل زیر مجموعه تابعه شهرداری با ذکر صلوات بر محمد و آل محمد راس ساعت ۱۳ در محل دفتر کار آقای مهندس احمدی آغاز گردید ابتدا آقای جواد سرایدار معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی ضمن خیر مقدم و خسته نباشید به کلیه پرسنل حاضر در جلسه بابت ایجاد تحول و توجه ویژه آقای شهردار به حوزه منابع انسانی و توسعه و عمران شهر، آقای شهردار تقدیر و تشکر نمودند بعد از ارائه گزارش عملکرد یکماهه توسط معاونین، روسای سازمانها و آقای شهردار جهت تلاش مضاعف پرسنل تاکید نمودند سپس تصمیمات ذیل جهت اجرا اتخاذ گردید:

ردیف	موضوع	مجری	مهلت اجرا
۱	مقرر گردید روشنایی مجموعه روز بازار، احداث سرویس بهداشتی، نصب درب کرکره ای غرفه ها، راه اندازی ایستگاه تاکسی و اجرای فضای سبز و همچنین انعقاد قرارداد کلیه غرفه ها تسریع و اجرایی گردد	معاونت خدمات شهری با هماهنگی امور مالی - کارپردازی - امور قراردادها	۱۴۰۲/۰۲/۱۵
۲	مقرر گردید پیگیری تهیه قیراز طریق اداره راه داری جهت آسفالت بعمل آید و نسبت به اجرای جدول و رنگ آمیزی و اجرای فضای ورودی غربی اقدام گردد	معاونتهای عمران خدمات شهری - شهرسازی - املاک	۱۴۰۲/۰۲/۱۵
۳	مقرر گردید بخش اعظم پروژه پردیس سینمایی اجرایی گردد	معاونت عمران	۱۴۰۲/۰۲/۱۵
۴	مقرر گردید بخش اعظم پروژه پل یک کلام اجرایی گردد و نسبت به جذب اعتبارات استانی جهت انتخاب پیمانکار جدید اقدام و پیگیری لازم صورت گردد	معاونت عمران - ذیحسابی - امور قراردادها	۱۴۰۲/۰۲/۱۵
۵	مقرر گردید واحد حقوقی جهت پیگیری پرونده های حقوقی در مراجع قضایی که نیاز به وکیل پایه یک می باشد هماهنگی لازم جهت انعقاد قرارداد را بعمل آورد.	واحد حقوقی - امور قراردادها	۱۴۰۲/۰۲/۱۵
۶	مقرر گردید تابلوهای تعیین مسافت شهر شیروان (خارج از استان به سمت شیروان) در ورودی غربی و شرقی شهر با هماهنگی اداره راه و ترابری پیگیری و نصب گردد و ظرف یک هفته نماینده جهت پیگیری معرفی گردد	معاونت خدمات شهری - ترافیک - کارپردازی	۱۴۰۲/۰۲/۱۵

۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت خدمات شهری-روابط عمومی	مقرر گردید تفکیک زباله از مبدا را سریع وقت پیگیری و اجرایی شود	۷
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت عمران-کارپردازی	مقرر گردید ساز و کار لازم جهت افزایش تولیدات فرآورده های بتنی شهرداری بعمل آید تا تولیدات به حالت انبوه برسد و قابلیت صادرات به شهرداریهای مجاور و شهروندان فراهم شود	۸
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت خدمات شهری-اموات	مقرر گردید پیگیری لازم جهت اخذ مجوز از شورای شهر و اجرایی نمودن احداث تعداد ۲۰ دستگاه آرمگاه خانوادگی در محل آرامستان شهرداری اقدام لازم صورت پذیرد	۹
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت عمرانی -دفتر فنی	مقرر گردید بخش اعظم دیوار حائل شیرکوه اجرایی گردد و ضمن بررسی نسبت به پیگیری در صورت امکان واحدهای تجاری و سرویسهای بهداشتی بصورت پلکانی طراحی و اجرا گردد	۱۰
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت عمرانی -دفتر فنی -نقشه بردار	مقرر گردید طراحی مسیر دو چرخه حدفاصل میدان کوهنورد تا شیرکوه تهیه و حتی الامکان از عرض مسیر تندرو کاسته به مسیر دو چرخه و پیاده روضافه گردد بطوریکه مسیر شیرکوه به میدان کوهنورد بدون مانع به پارک خطی قابل تردد باشد	۱۱
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت عمران -دفتر فنی -مالی -ذیحسابی	مقرر گردید جهت تسریع در اجرای پارک طناب که قبلا کلنگ زنی شده دیوار حائل از آن محدوده آغاز شود و طرح نهایی پارک نیز تهیه و اقدامات لازم صورت گیرد	۱۲
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت عمران -امور قراردادها -باز آفرینی	مقرر گردید توافقنامه بانبروهای بسیجی طرح کرامت منعقد جهت بهسازی و عمران بافت های فرسوده شهری از نبروهای بسیجی استفاده گردد	۱۳
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	املاک -معاونت شهرسازی -نقشه بردار	مقرر گردید پرسنل واحدا ملاک از حالت روزمره ای خارج و کلیه املاک طرح تعریض سطح شهر که معابر بازگشایی	۱۴

		نشده اندشناسایی و درالویت کاری جهت توافق و بازگشایی مسیرصورت گیردهمچنین نسبت به پیگیری جدی تملک مسیرحرم تاحرم حدفاصل پل یک کلام تامعصوم زاده طبق طرح پیشنهادی واحدشهرسازی درالویت کاری قرارگیرد	
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	دفترمعاونین - واحد مالی	مقررگردیدنسبت به انتخاب حسابرس جهت حسابرسی داخلی در دستور کار قرار گیرد و اقدام لازم عملی گردد	۱۵
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	دفترمعاونین - درآمد	مقررگردیدجلسات جذب درآمد پایداربسه صورت مستمرتشکیل گردد	۱۶
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	سرپرست سازمان حمل و نقل	مقررگردیدبلیط های کاغذی از چرخه ناوگان حمل و نقل همگانی توسط سازمان حمل و نقل حذف وبه صورت من کارت اقدام شود	۱۷
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	سرپرست سازمان حمل و نقل	باتوجه به پیگیری های قبلی جهت تحویل ۴ دستگاه اتوبوس پیگیری ونتیجه اقدامات ارائه و گزارش گردد	۱۸
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	سازمان آتش نشانی - خدمات شهری - سازمان مدیریت حمل و نقل	مقررگردیدسازمانهای آتش نشانی و حمل و نقل از خردادماه سال جاری تدابیر لازم جهت خودکفایی وبرنامه ریزی جهت درآمدزایی پایدار اقدام لازم صورت گیرد و بعد از تاریخ تعیین شده شهرداری هیچ گونه کمک مالی نخواهد داشت	۱۹
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت خدمات شهری - امور قراردادها	مقررگردیدجهت برقراری امنیت پارکها و پارکبانهها ناحیه مقاومت سپاه قرارداد منعقد گردد	۲۰
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت شهرسازی - املاک - دفتر فنی	نسبت به اجرایی شدن طرح بازگشایی مسیربه سمت امامزاده ضمن هماهنگی با امام جمعه محترم اقدامات لازم جهت تسریع در کار صورت گیرد	۲۱
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت خدمات شهر - عمران	مقرر گردید بخش اعظم پارک رزاز هرچه سریعتر اجرایی گردد	۲۲
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت عمران - خدمات شهر - واحد مالی	مقررگردیدمناطق کوی وحدت، بسیجیان و شهرک امام به جزء مناطق کم برخوردارمی باشند لیست تمامی معابر خاکی آنها تهیه وبرنامه ریزی گردد ئنسبت به آسفالت	۲۳

		بصورت ماهیانه اقدام شود و همچنین برنامه ریزی قانونی (تامین اعتبار) جهت ارائه خدمات به شهروندان بعمل آید	
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت خدمات شهر-اداره فرهنگی-کارپرداز	مقرر گردید المان تابلوی شهید طراحی و اجرایی گردد	۲۴
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت عمران	مقرر گردید کلیه مسیره های خاکی سطح شهرشناسایی شده به ترتیب الویت اجرا ، نتیجه اقدام به دفترشهردار گزارش گردد	۲۵
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت خدمات شهر-عمران	برنامه ریزی جهت بازدید دوره ای توسط معاونین از پروژه های عمرانی و خدماتی صورت گیرد	۲۶
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت سرمایه گذاری	مقرر گردید پیگیری های لازم جهت اجرایی شدن پروژه های سرمایه گذاری تسریع و اقدام گردد همچنین تمهیدات لازم جهت جذب سرمایه گذار با رعایت مر قانون اقدام گردد	۲۷
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	سرمایه گذاری-املاک-حقوقی	باتوجه به موقعیت مکانی هتل جهانگرد پیگیری های لازم جهت عقد تفاهم نامه جهت تهاتر با املاک شهرداری اقدام قانونی بعمل آید	۲۸
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت خدمات شهر-اداره فرهنگی	برنامه ریزی لازم جهت برگزاری دومین جشنواره فطیر مسکه و طرح توجیهی بابرآوردهای ریالی تهیه نسبت به اخذ مجوز از شورای شهر اقدام و اقدامات بعدی در دستور کار قرار گیرد	۲۹
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	کلیه پرسنل	مقرر گردید کلیه پرسنل شهرداری در برگزاری نماز جماعت اداره شرکت نمایند	۳۰
	کلیه معاونین و مسئولین واحدها	پیشنهاد گردید جهت تکریم ارباب رجوع، معاونین و مسئولین ساعت ۶:۳۰ هر روز در محل کار حضور پیدا کنند.	۳۱
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	کلیه معاونین -مسئولین واحدها	مقرر گردید معاونین در روزهای دوشنبه و پنجشنبه هر هفته راس ساعت ۶:۳۰ تا ۸ صبح جلسه با مسئولین و نیروهای زیر مجموعه تشکیل و گزارش به نظر شهردار برسد	۳۲
	معاون خدمات شهر-عمران	مقرر گردید معاونین خدمات شهر و عمران شنبه های هر هفته ساعت ۶:۳۰ صبح از سطح شهر بازدید و هفته بعد پیشرفت کار آنها گزارش گردد	۳۳

۱۴۰۲/۰۲/۱۵	واحد حقوقی	پرونده محکومیت آماده سازی تعاونی بسیجیان بررسی و علت عدم دفاع بموقع گزارش وجهت پیگیری و رفع محکومیت اقدام جدی بعمل آید	۳۴
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	کلیه معاونین-مسئولین واحدها	مقرر گردید معاونین و مسئولین پروژهای شاخص ۱۴۰۲ که قابلیت اجرایی دارند برنامه ریزی ظرف یک هفته به دفتر شهردار گزارش نمایند	۳۵
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	کلیه معاونین-مسئولین واحدها- روابط عمومی	مقرر گردید کلیه معاونین و روسای سازمانها گزارش عملکرد ۱۹ ماهه (۱۴۰۰-۱۴۰۱-۱۴۰۲) رابه صورت کتابچه جمع بندی تهیه و تدوین گردد	۳۶
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	سرمایه گذاری	پیگیریهای لازم جهت مشارکت قرارگاه خاتم و مشاورین آستان قدس رضوی جهت اجرای پروژههای سرمایه گذاری بعمل آید	۳۷
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	معاونت شهرسازی	مقرر گردید جهت شناسایی املاک قولنامه ای سطح شهرکه خلاف ضوابط تفکیک شده و در روند پاسخ استعلامات از قبیل پروانه ساختمانی منع قانونی وجود دارد یک نفر بعنوان مسئول پیگیری توسط معاونت شهرسازی معرفی گردد	۳۸
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	کارپرداز-روابط عمومی-خدمات شهری	مقرر گردید نسبت به رنگ آمیزی جداول و دیوارنویسی سطح شهرکه مخل سیما و منظر می باشد اخطار لازم نسبت به تابلونویسها داده شود و نسبت به رنگ آمیزی دیوارها اقدام گردد	۳۹